

Økonomi- og regnskabsassistent søges

Har du styr på tallene – og lyst til at gøre en forskel for vores kunder?

Hos Djursland Landboforening har vi travlt, og derfor søger vi en engageret og serviceminded regnskabsassistent til vores afdeling for Økonomi og Regnskab.

Vi hjælper omkring 700 kunder og medlemmer med regnskab, økonomi og rådgivning – og vi er stolte af at være en arbejdsplads, hvor faglighed, samarbejde og gode relationer går hånd i hånd.

Nu mangler vi dig, som har lyst til at blive en del af holdet.

En hverdag med ansvar, variation og kundekontakt

Som regnskabsassistent bliver du en vigtig del af vores team. Du får en hverdag, hvor du både arbejder selvstændigt med dine opgaver og sparrer med dygtige kolleger.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Bogføring og momsafstemning
- Udarbejdelse og opstilling af skatteregnskaber og årsrapporter
- Kvalitetssikring af regnskaber og arbejdsgange
- Digitalisering og udvikling af vores arbejdsprocesser
- Kontakt og dialog med kunderne om deres regnskab og økonomi

Vi tilpasser gerne stillingen efter din erfaring, dine kompetencer og det, du brænder for. Måske er du stærk i bogføring, måske har du erfaring med årsrapporter – eller måske har du lyst til at udvikle dig inden for et nyt område.

Det vigtigste er, at du har lyst til at lære, tage ansvar og være en del af fællesskabet.

Hos os bliver du ikke bare en medarbejder

Vi tror på, at de bedste resultater skabes, når man trives.

Derfor får du hos os en arbejdsplads med:

- **Et stærkt kollegialt fællesskab**
Vi hjælper hinanden, deler vores viden og lægger vægt på et godt samarbejde på tværs af fagområder.
- **Mulighed for faglig udvikling**
Du får mulighed for at udvikle dine kompetencer og få ansvar i takt med dine interesser og erfaringer.
- **En grundig introduktion**
Vi sørger for, at du kommer godt fra start og bliver klædt ordentligt på til dine nye opgaver.

- **En arbejdsplads med plads til livet**

Vi ved, at arbejdslivet skal fungere sammen med fritid og familie. I travle perioder løfter vi i flok – og når der er mulighed for det, prioriterer vi også fleksibilitet og balance.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med regnskab og økonomi
- Har flair for tal og sans for detaljen
- Arbejder struktureret og selvstændigt
- Er nysgerrig på digitale løsninger og nye arbejdsgange
- Trives med kundekontakt og kan kommunikere på en imødekommende måde
- Har lyst til at være en aktiv del af et fagligt og socialt fællesskab

Du behøver ikke at kunne det hele fra dag ét. Det vigtigste for os er din motivation, din tilgang til arbejdet og lysten til at udvikle dig.

Lyder det som noget for dig?

Så vil vi meget gerne høre fra dig.

Send din ansøgning til **afdelingsleder Merete Palk** på mpa@landboforening.dk.

Har du spørgsmål til stillingen eller lyst til at høre mere om hverdagen hos os, er du meget velkommen til at kontakte Merete på **tlf. 8791 2071**.

Vi indkalder løbende til samtaler og ansætter, når vi har fundet den rette kandidat.